

Số: 231/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 - Năm 2021

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế và Chỉ thị 15, 16 của TTgCP và Chỉ thị 10 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
2	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng: - 74 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2021). - 92 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2021).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
3	- Gửi bản đăng ký Chương trình hành động cá nhân năm 2021 về Đảng ủy Phường 16.	Tuần 1	Đảng viên chi bộ
4	- Tuyên truyền, vận động CDV tham gia Hội thi: “Cán bộ tham mưu tốt - Dân vận khéo” - Đợt 1, 2, 3 (theo thông báo tại grup Trao đổi thông tin của nhà trường).	Theo KH	BGH, CTCD, GV, NV
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
5	- Xây dựng Kế hoạch chiến lược nhà trường giai đoạn 2021 - 2025 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.	Tuần 1	HT
6	- Tham gia Hội đồng coi thi THPT khóa ngày 07, 08/7/2021.	07, 08/7	PHT, GV, NV theo QĐ
7	- Tham gia Hội đồng chấm thi THPT khóa ngày 07, 08/7/2021.	Theo TB	PHT, GV theo QĐ
8	- Thực hiện giảng dạy trực tuyến (online) củng cố nội dung ôn tập TS10 năm học 2021 - 2022 theo kế hoạch bằng hình thức dạy online trực tuyến.	01/7 → 31/7	PHT, GV bộ môn Văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9
9	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2021 - 2022. - Hợp Hội đồng tuyển sinh thông báo điều chỉnh thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục	Theo KH	HĐTS trường theo QĐ

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	và Đào tạo. - Nhận hồ sơ nhập học cho học sinh lớp 6 (theo Kế hoạch 989/UBND quận Gò Vấp) bằng hình thức online trực tuyến, thông báo đến UBND Phường 16, CMHS để đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.		
10	- Tham gia Hội thảo trực tuyến SGK Tiếng Anh 6 Friends Plus do NXBGD và NXB Đại học Oxford. Hình thức trực tuyến thông qua nền tảng Big Marker (đăng nhập theo link đã gửi).	Tuần 1, 2	PHT, GV Tiếng Anh
11	- Giáo viên THCS tham gia nghiên cứu sách giáo khoa điện tử trên trang https://taphuan.csdl.edu.vn	Trong tháng	HT, PHT, GV
12	- Dự hội thảo triển khai trực tuyến đề án Tin học theo chuẩn Quốc tế ICDL DIGITAL STUDENT.	Tuần 2, 3	HT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
13	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy; xây dựng kế hoạch dự kiến kinh phí trang bị sách giáo khoa, sách nghiệp vụ phục vụ năm học 2021 - 2022.	Tuần 1	PHT, NVTV
14	- Sắp xếp ĐDDH; Bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	Trong tháng	NVTB
15	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ thay sách giáo khoa lớp 6, năm học 2021 - 2022 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2	BGH, NVTB, KT
16	* Công tác Y tế:		
17	- Tiếp tục tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19; phòng chống bệnh dịch mùa nóng nắng.	Trong tháng	HT, PHT, CBYT
18	- Hướng dẫn phụ huynh học sinh cài đặt và ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số cho con em dưới 18 tuổi (theo Công văn số 1388/UBND-VX ngày 05/5/2021 của UBND Thành phố về việc triển khai cài đặt và ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).	Theo KH	PHT, NVYT, GVCN lớp.

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
19	- Hướng dẫn CB-GV-NV thực hiện khai báo y tế theo Công văn số 628/GDDĐT ngày 09/7/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo TB	PHT, NVYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
20	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2021; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	HT, PHT, NVTV
21	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT 2018.	Theo KH	BGH, GV
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
22	- Nộp hồ sơ kết quả đánh giá, nhận xét, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2021 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	NVKT, NVVT
23	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2021 - 2022.	Tuần 1, 2	HT, NVCNTT
24	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021 - 2022.	Tuần 1, 2	HT, PHT
25	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2021, hồ sơ nghỉ việc tháng 8/2021 về bộ phận Tổ chức - Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2	NVKT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
26	- Công tác chuẩn bị các biểu mẫu và CSVC thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2021 - 2022 (bắt đầu thực hiện TS lớp 6 từ ngày 12/7 → 17/7/2021).	Tuần 1	NVVT, BPVP
27	- Thực hiện nhiệm vụ chi theo kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND của HĐND Thành phố, kỳ đánh giá quý II (tháng 4, 5, 6)/năm 2021.	Tuần 1	HT, NVKT
28	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
29	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2021.	Tuần 1	PHT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
30	- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại điểm thi THCS PTH theo quy định.	04, 05/7	PHT, NVBV, NVPV
31	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2021 - 2022.	Trong tháng	Theo QĐ
32	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học trong mùa mưa bão và kỳ nghỉ hè 2021.	Trong tháng	Phó HT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7/2021, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ